

TRIEDNY VÝKAZ

pre primárne vzdelávanie

Trieda: školský rok:/.....

Trieda: školský rok:/.....

Trieda: školský rok:/.....

Trieda: školský rok:/.....

Poznámky:

1. Ak žiak prestupuje do inej základnej školy, vyhotoví škola, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu katalógového listu a zašle ho škole, ktorú bude žiak navštevovať (§ 31 ods. 2. zákona č. 245/2008 Z. z.).
2. Ak je žiak preradený do inej triedy alebo opakuje ročník, uvedie sa táto zmena v zozname žiakov a katalógový list sa presunie do tejto triedy.
3. Ak vznikne nová trieda, založí sa nový triedny výkaz.
4. Triedny výkaz sa spolu s katalógovými listami žiakov po skončení 4. ročníka archivujú ako registratúrne záznamy bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou uloženia 60 rokov od narodenia žiaka.

Pokyny na vyplňovanie triedneho výkazu a katalógového listu žiaka

1. Zoznam žiakov vrátane zmien v stave žiakov primárneho vzdelávania

Žiaci 1. ročníka sa uvedú v abecednom poradí. Neskôr sa zoznam dopĺňa bez ohľadu na abecedné poradie.

Rok školskej dochádzky sa vyznačí zvislou čiarou.

Pri zmene, ak žiak

- 1 – opakuje ročník,
- 2 – prisťahoval sa z inej školy,
- 3 – odsťahoval sa do inej školy,
- 4 – bol preradený do inej triedy,
- 5 – vrátil sa do triedy,

uvedie sa dátum zmeny, číslom dôvod zmeny, trieda a názov školy. Napríklad:

Dátum zmeny	Dôvod zmeny	Trieda a názov školy
1.9.2019	1	opakuje ročník v II. A
1.9.2020	2	ZŠ Boleráz
1.9.2021	3	ZŠ Modra, Vajanského ul.
1.9.2022	4	do II. C
1.9.2022	5	z III. C

2. Poradové číslo – číslo žiaka, pod ktorým je zapísaný v zozname žiakov.

3. Ročník – viac rubriík je uvedených preto, aby bolo možné vyznačiť opakovanie ročníka.

4. Celkové hodnotenie – označiť skratkou:

PV – prospel s vyznamenaním

PVD – prospel veľmi dobre

P – prospel

N – neprospel

5. Komisionálne skúšky z dôvodu, že žiak neprospel z vyučovacieho predmetu – ak má žiak povolenú komisionálnu skúšku z dôvodu, že neprospel z vyučovacieho predmetu, hodnotenie z vyučovacieho predmetu sa do katalógového listu zapíše až po jej vykonaní. Na konci hodnotiaceho obdobia sa žiakovi vydá len výpis hodnotenia.

6. Poznámky, zmeny, opravy – uviesť napr. opravy v katalógovom liste žiaka (zmena priezviska žiaka) a podobne.

Pri väčších zmenách v triede možno založiť nový triedny výkaz, pričom predchádzajúci je potrebné riadne uzavrieť.

7. Prehľad o dochádzke žiakov – priemerný počet zameškaných hodín pripadajúcich na jedného žiaka sa vypočíta ako podiel celkového počtu zameškaných hodín za príslušný polrok a celkového počtu platných žiakov triedy v príslušnom školskom roku.

Vysvetlivky a značky použité v triednom výkaze:

Stav žiakov k 15. 9.

Školský rok	/		/		/		/		
Trieda									
Ročník									
	Spolu	z toho		Spolu	z toho		Spolu	z toho	
		ch	d		ch	d		ch	d
Postupujú z predošlého ročníka									
Novoprijatí žiaci, ktorí postupujú z inej triedy alebo školy									
Ročník opakujú									
Plnia školskú dochádzku podľa*)									
Spolu žiakov									
Prehľad o hodnotení správania - polrok	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.	
Počet žiakov, ktorí dosiahli stupeň:									
1 - veľmi dobré									
2 - uspokojivé									
3 - menej uspokojivé									
4 - neuspokojivé									
Neboli hodnotení									
Prehľad o celkovom hodnotení žiakov									
Prospeli s vyznamenaním									
Prospeli veľmi dobre									
Prospeli									
Neprospeli									
Neboli hodnotení									
Vykonal komisionálne skúšky z dôvodu, že neprospeli z vyučovacieho predmetu									
Do vyššieho ročníka	postúpia								
	nepostúpia								
Prehľad o dochádzke žiakov									
Celkový počet zameškaných hodín	ospravedlnených								
	neospravedlnených								
Priemerný počet zameškaných hodín	ospravedlnených								
	neospravedlnených								

*) § 23 písm. b), e) a g) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zmeny: