

Smernica č. 33/2020 o didaktických prostriedkoch

Gestorský útvar: sekcia stredných škôl a celoživotného vzdelávania, tel.: 02/59 374 294

č.: 2020/12480:1-A2201

Minister školstva, vedy, výskumu a športu podľa článku 11 ods. 2 písm. f) druhého bodu Organizačného poriadku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a v súlade s § 13 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu:

Čl. 1 Základné ustanovenia

Táto smernica upravuje

- a) postup a pravidlá pri výbere dodávateľa na zabezpečenie tvorby a vydania nového didaktického prostriedku (ďalej len „výber“),
- b) postup a pravidlá pri posudzovaní didaktických prostriedkov v listinnej podobe alebo v elektronickej verzii pre školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie¹⁾ (ďalej len „škola“),
- c) úlohy Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pri výbere,
- d) úlohy ministerstva a priamo riadených organizácií pri posudzovaní didaktických prostriedkov a
- e) postup ministerstva pri vydávaní odporúčacej doložky a schvaľovacej doložky.

Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie

- a) **didaktickým prostriedkom** učebnica, učebný text a pracovný zošit,
- b) **učebnicou** publikácia využívaná vo výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá obsahuje didakticky spracované učivo v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom, sprostredkúva vedomosti, je informačným zdrojom pre žiakov a pedagogických zamestnancov, podporuje učenie sa žiakov a rozvíjanie ich vedomostí, zručností a kompetencií; učebnicou je aj integrovaná učebnica s pracovným zošitom,

¹⁾ § 27 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- c) **pracovným zošitom** publikácia, do ktorej žiak píše svoje poznámky a ktorá obsahuje úlohy, cvičenia a aktivity na rôznych kognitívnych úrovniach pre samostatnú alebo skupinovú prácu žiakov; môže tematicky nadväzovať na učebnicu a jeho cieľom je umožniť žiakom prostredníctvom práce pri riešení úloh tvorivého charakteru postupnými krokmi si osvojiť, precvičiť, zopakovať a upevniť učivo,
- d) **učebným textom** text a materiál, ktorý nie je súčasťou učebnice, dopĺňa učebnicu a je pre kvalitu a efektivitu výchovno-vzdelávacej činnosti nevyhnutný, najmä
1. odborné tabuľky (chemické, matematické a podobne),
 2. publikácie zamerané na prierezové témy,
 3. školské zemepisné atlasy a školské dejepisné atlasy,
 4. texty, ktoré nahrádzajú učebnice využívané žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- e) **ostatným textom a materiálom** text a materiál, ktorý voľne dopĺňa učebnicu, a možno ho vytvárať v rôznych alternatívach, najmä
1. pravopisné cvičenia, diktáty, jazykové rozbor,
 2. dvojjazyčné, viacjazyčné, jazykové, výkladové, odborné a iné-slovníky,
 3. metodické príručky pre pedagogických zamestnancov,
 4. manuály,
 5. užívateľské príručky,
 6. metodické listy a ostatné pomocné textové, obrazové alebo číslicové materiály,
 7. autobiografie,
 8. publikácie s regionálnou tematikou,
- f) **súborom didaktických prostriedkov** didaktické prostriedky rozdelené do dielov alebo častí alebo didaktický prostriedok doplnený o CD, DVD, učebné kartičky, metodickú príručku alebo o iné prvky, ktoré sú jeho neoddeliteľnou súčasťou; súbor didaktických prostriedkov je predmetom postupu pri vydávaní odporúčacích doložiek a schvaľovacích doložiek ako celok,
- g) **sadou didaktických prostriedkov** didaktické prostriedky jedného druhu, ktoré sú určené pre jednu úroveň ISCED alebo jednu úroveň spoločného európskeho referenčného rámca; každý didaktický prostriedok z jednej sady didaktických prostriedkov je samostatne predmetom postupu pri vydávaní odporúčacích doložiek a schvaľovacích doložiek,
- h) **elektronickou verziou didaktického prostriedku s multimediálnymi prvkami** verzia didaktického prostriedku, ktorá obsahuje rôzne typy multimediálnych prvkov (obrázky, fotografie, názorné schémy, videozáznamy, audiozáznamy, simulácie, animácie, aplikácie, súvisiace texty, ďalšie formy interaktívnych prvkov v známych elektronických formátoch a podobne),
- i) **priamo riadenou organizáciou**
1. Štátny pedagogický ústav, ak ide o posúdenie didaktického prostriedku pre všeobecno-vzdelávacie vyučovacie predmety,

2. Štátny inštitút odborného vzdelávania, ak ide o posúdenie didaktického prostriedku pre odborné vyučovacie predmety alebo pre skupiny odborov vzdelávania,
- j) **recenzným posudkom** odborné stanovisko recenzenta vypracované podľa kritérií na hodnotenie kvality didaktických prostriedkov zverejnených na webovom sídle príslušnej priamo riadenej organizácie, ktoré obsahuje najmä
1. hodnotenie súladu didaktického prostriedku s príslušným štátnym vzdelávacím programom,
 2. hodnotenie kvality didaktického prostriedku po odbornej stránke a didaktickej stránke,
 3. hodnotenie kvality didaktického prostriedku z hľadiska dodržiavania základných ľudských práv a slobôd a
 4. odporúčanie recenzenta vydať alebo nevydať didaktickému prostriedku schvaľovaciu doložku alebo odporúčaciu doložku,
- k) **priamym posudkom** odborné stanovisko zamestnanca príslušnej priamo riadenej organizácie vypracované podľa kritérií na hodnotenie kvality didaktických prostriedkov zverejnených na webovom sídle príslušnej priamo riadenej organizácie, ktoré obsahuje najmä
1. hodnotenie súladu didaktického prostriedku s príslušným štátnym vzdelávacím programom,
 2. hodnotenie kvality didaktického prostriedku po odbornej stránke a didaktickej stránke,
 3. hodnotenie kvality didaktického prostriedku z hľadiska dodržiavania základných ľudských práv a slobôd a
 4. odporúčanie zamestnanca priamo riadenej organizácie vydať alebo nevydať didaktickému prostriedku schvaľovaciu doložku alebo odporúčaciu doložku,
- l) **súlalom didaktického prostriedku so štátnym vzdelávacím programom pre všeobecnovzdelávacie predmety** splnenie
1. obsahového štandardu na 100 % a výkonového štandardu aspoň na 75 % alebo
 2. obsahového štandardu aspoň na 75 % a pre tento obsahový štandard splnenie výkonového štandardu na 100 %,
- m) **súlalom didaktického prostriedku so štátnym vzdelávacím programom pre odborné vzdelávanie a prípravu** splnenie obsahového štandardu a výkonového štandardu pre príslušný stupeň vzdelania a skupinu odborov vzdelávania,
- n) **aplikačným posudkom** odborné stanovisko aspoň troch pedagogických zamestnancov, ktoré je výsledkom vyhodnotenia dotazníkov, zameraných na kvalitu didaktického prostriedku po odbornej stránke a didaktickej stránke,
- o) **predkladateľom** právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá je nositeľom autorských práv k didaktickému prostriedku a požiadala ministerstvo o vydanie schvaľovacej doložky alebo o vydanie odporúčacej doložky; ak ide

- o zahraničný didaktický prostriedok pre výučbu cudzích jazykov, predkladateľom môže byť aj výhradný distribútor,
- p) **odporúčacou doložkou** doklad potvrdzujúci súlad didaktického prostriedku, okrem učebného textu, s príslušným štátnym vzdelávacím programom a jeho kvalitu po odbornej stránke a didaktickej stránke, na základe ktorého ministerstvo môže poskytnúť finančné prostriedky na zakúpenie didaktického prostriedku s odporúčacou doložkou,
 - q) **schvaľovacou doložkou** doklad potvrdzujúci súlad didaktického prostriedku s príslušným štátnym vzdelávacím programom a jeho kvalitu po odbornej stránke a didaktickej stránke, na základe ktorého poskytuje ministerstvo finančné prostriedky na zakúpenie didaktického prostriedku so schvaľovacou doložkou alebo ho bezodplatne prevedie do správy alebo do vlastníctva školy,
 - r) **odporúčacím protokolom** dokument vypracúvaný príslušnou priamo riadenou organizáciou pri odbornom posudzovaní didaktického prostriedku, ktorý je podkladom pre vydanie odporúčacej doložky a jeho neoddeliteľnou súčasťou je odporúčanie vydať alebo nevydať odporúčaciu doložku a návrh lehoty platnosti odporúčacej doložky spolu s odôvodnením tejto lehoty,
 - s) **schvaľovacím protokolom** dokument vypracúvaný príslušnou priamo riadenou organizáciou pri odbornom posudzovaní didaktického prostriedku, ktorý je podkladom pre vydanie schvaľovacej doložky a jeho neoddeliteľnou súčasťou je odporúčanie vydať alebo nevydať schvaľovaciu doložku a návrh lehoty platnosti schvaľovacej doložky spolu s odôvodnením tejto lehoty,
 - t) **hotovým didaktickým prostriedkom** vydaný didaktický prostriedok alebo autorsky a redakčne spracovaný rukopis didaktického prostriedku pripravený v zalomenej predtlačovej verzii,
 - u) **registrom recenzentov** zoznam odborníkov vedený na účely posúdenia kvality, odbornej správnosti a didaktickej správnosti didaktických prostriedkov a ich súladu s príslušným štátnym vzdelávacím programom, ktorý zostavuje, vedie a aktualizuje ministerstvo na základe návrhov priamo riadených organizácií,
 - v) **registrom schválených učebníc, schválených učebných textov, schválených pracovných zošitov, odporúčaných učebníc a odporúčaných pracovných zošitov** (ďalej len „register didaktických prostriedkov“) zoznam všetkých ministerstvom schválených a odporúčaných didaktických prostriedkov, ktorý podľa vyučovacích predmetov alebo podľa skupín odborov vzdelávania zostavuje, vedie a aktualizuje ministerstvo.

Čl. 3

Databáza didaktických prostriedkov

- (1) Databázu didaktických prostriedkov tvoria
 - a) register didaktických prostriedkov,

- b) zoznam vyučovacích predmetov a skupín odborov vzdelávania, pre ktoré nie je vydaný žiaden didaktický prostriedok s platnou schvaľovacou doložkou alebo s platnou odporúčacou doložkou,
 - c) zoznam didaktických prostriedkov, ktoré nemajú vydanú odporúčaciu doložku alebo schvaľovaciu doložku, a sú predmetom posudzovania.
- (2) Databázu didaktických prostriedkov vypracúva a vedie sekcia ministerstva, ktorá má v pôsobnosti zabezpečenie schvaľovania didaktických prostriedkov (ďalej len „príslušná sekcia“).

Čl. 4 Výber

- (1) Ak žiaden predkladateľ nepožiada o vydanie odporúčacej doložky na nový didaktický prostriedok pre vyučovací predmet alebo pre skupinu odborov vzdelávania uvedenú v databáze didaktických prostriedkov podľa článku 3 písm. b) do 15. októbra príslušného kalendárneho roka, príslušná sekcia podľa disponibilného objemu finančných prostriedkov navrhne pre jednotlivé druhy a typy škôl vyučovacie predmety alebo skupiny odborov a vzdelávania, pre ktoré sa má vyhlásiť výber. Návrh príslušnej sekcie schvaľuje minister školstva, vedy, výskumu a športu.
- (2) Výber sa uskutočňuje postupom podľa osobitného predpisu.²⁾
- (3) Výsledkom úspešného výberu je určenie jedného dodávateľa alebo viacerých dodávateľov nových didaktických prostriedkov podľa kritérií určených pre príslušný výber v rámci dokumentácie k verejnému obstarávaniu a následne začatie konania na vydanie schvaľovacej doložky.

Čl. 5 Postup pri vydávaní odporúčacej doložky a schvaľovacej doložky

- (1) Predkladateľ písomne požiada ministerstvo o vydanie odporúčacej doložky a po jej vydaní ministerstvo zaradí didaktický prostriedok do registra didaktických prostriedkov.
- (2) Pre didaktický prostriedok s platnou odporúčacou doložkou, ktorý sa najmenej jeden školský rok priamo v praxi využíval pri výchovno-vzdelávacej činnosti, môže predkladateľ písomne požadovať ministerstvo o vydanie schvaľovacej doložky.
- (3) Po vydaní schvaľovacej doložky ministerstvo zaradí didaktický prostriedok do registra didaktických prostriedkov.
- (4) Ak ide o nový didaktický prostriedok, ktorého tvorbu a vydanie zabezpečilo ministerstvo postupom podľa článku 4, alebo ak ide o učebný text, predkladateľ môže priamo požadovať o vydanie schvaľovacej doložky.

²⁾ Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernica č. 7/2017 o verejnom obstarávaní v znení smernice č. 25/2017.

- (5) Súčasťou odporúčacej doložky a schvaľovacej doložky je lehota platnosti.
- (6) Platnosť príslušnej doložky môže skončiť pred uplynutím určenej lehoty, ak počas doby platnosti doložky nastali
 - a) podstatné zmeny v štátnom vzdelávacom programe a didaktický prostriedok už nie je v súlade so štátnym vzdelávacím programom alebo
 - b) zmeny v odbornom vzdelávaní a príprave, ktoré zásadne ovplyvňujú príslušnú skupinu odborov vzdelávania.

Čl. 6

Žiadosť o vydanie odporúčacej doložky

- (1) Predkladateľ môže písomne požiadať o vydanie odporúčacej doložky pre
 - a) nový didaktický prostriedok,
 - b) didaktický prostriedok z registra didaktických prostriedkov, ktorého odporúčacia doložka má jeden rok pred uplynutím lehoty platnosti,
 - c) didaktický prostriedok z registra didaktických prostriedkov, ktorého platná schvaľovacia doložka alebo odporúčacia doložka bola vydaná podľa štátneho vzdelávacieho programu, ktorý už nie je platný, alebo
 - d) preklad didaktického prostriedku s platnou odporúčacou doložkou zaradeného v registri didaktických prostriedkov vydaného v štátnom jazyku do jazyka národnostných menšín.
- (2) O vydanie odporúčacej doložky predkladateľ písomne požiada, ak ide o zmenené, doplnené, upravené alebo prepracované vydanie didaktického prostriedku s platnou odporúčacou doložkou z registra didaktických prostriedkov.
- (3) Žiadosť o vydanie odporúčacej doložky obsahuje
 - a) názov didaktického prostriedku,
 - b) meno a priezvisko autora alebo autorov didaktického prostriedku,
 - c) údaj o určení didaktického prostriedku, najmä vyučovací predmet, vzdelávaciu oblasť, prierezovú tému; ak ide o didaktický prostriedok pre žiakov stredných odborných škôl, aj skupinu odborov vzdelávania,
 - d) údaj o cieľovej skupine žiakov, pre ktorých je didaktický prostriedok určený, najmä úroveň ISCED alebo úroveň spoločného európskeho referenčného rámca, ročník, druh a typ školy, odbor vzdelávania.
- (4) K žiadosti o vydanie odporúčacej doložky sa prikladajú
 - a) najmenej šesť vyhotovení hotového didaktického prostriedku a
 - b) doklad o autorských právach k didaktickému prostriedku, ktorým je
 - 1. doklad preukazujúci, že predkladateľ, ktorý nie je autorom, je nositeľom autorských práv,
 - 2. čestné vyhlásenie, ak je predkladateľom autor alebo
 - 3. doklad od vydavateľa, ak je predkladateľom výhradný distribútor.

- (5) Úplnosť žiadosti o vydanie odporúčacej doložky posúdi príslušná sekcia. Ak žiadosť o vydanie odporúčacej doložky nie je úplná, príslušná sekcia vyzve predkladateľa na jej doplnenie a určí mu na to primeranú lehotu. Ak predkladateľ v tejto lehote žiadosť o vydanie odporúčacej doložky nedoplní, v jej posudzovaní sa nebude pokračovať a túto skutočnosť príslušná sekcia písomne oznámi predkladateľovi.
- (6) Predkladateľovi nevzniká nárok na vrátenie dokumentácie, ktorá sa prikladá k žiadosti o vydanie odporúčacej doložky.

Čl. 7

Posúdenie didaktického prostriedku na účely vydania odporúčacej doložky

- (1) Posúdenie didaktického prostriedku na účely vydania odporúčacej doložky vykonávajú
 - a) jeden recenzent vybraný príslušnou sekciou prostredníctvom generátora náhodných čísel z registra recenzentov, ktorý vypracuje recenzný posudok,
 - b) jeden zamestnanec príslušnej priamo riadenej organizácie navrhnutý jej riaditeľom, ktorý vypracuje priamy posudok,
 - c) najmenej traja pedagogickí zamestnanci, ktorí vyplnia dotazník; jeden z týchto pedagogických zamestnancov určený príslušnou sekciou vypracuje z vyplnených dotazníkov aplikačný posudok.
- (2) Ak ide o didaktický prostriedok pre odborné vzdelávanie a prípravu a odborné vzdelávanie a príprava sú v príslušnej skupine odborov vzdelávania poskytované v menej ako troch stredných školách, posúdenie na účely vydania odporúčacej doložky môže vykonať jeden pedagogický zamestnanec alebo dvaja pedagogickí zamestnanci.
- (3) Pedagogickým zamestnancom podľa odseku 1 písm. c) je
 - a) vedúci metodického združenia alebo vedúci predmetovej komisie, ak ide o nový didaktický prostriedok,
 - b) vedúci metodického združenia alebo vedúci predmetovej komisie, ktorý didaktický prostriedok využíval v praxi najmenej jeden školský rok, ak ide o didaktický prostriedok, ktorý sa využíval v praxi najmenej jeden školský rok, alebo
 - c) člen metodického združenia alebo člen predmetovej komisie, ktorý príslušný didaktický prostriedok v praxi využíval najmenej jeden školský rok, ak nie je možné určiť vedúceho metodického združenia alebo vedúceho predmetovej komisie podľa písmena b).
- (4) Okresný úrad v sídle kraja v spolupráci so zriaďovateľmi škôl v jeho územnej pôsobnosti navrhuje pedagogických zamestnancov podľa odseku 1 písm. c) z pedagogických zamestnancov škôl v jeho územnej pôsobnosti. Ak nie je možné navrhnúť pedagogického zamestnanca podľa prvej vety, po dohode okresných úradov v sídle kraja možno navrhnúť aj pedagogického zamestnanca školy v územnej pôsobnosti iného okresného úradu v sídle kraja.

- (5) Ak ministerstvo s návrhom osoby podľa odseku 1 písm. b) alebo písm. c) nesúhlasí, oznámi túto skutočnosť spolu s odôvodnením príslušnej priamo riadenej organizácii alebo príslušnému okresnému úradu v sídle kraja, ktorí bezodkladne navrhnú novú osobu.
- (6) Ministerstvo písomne oznámi predkladateľovi a príslušnej priamo riadenej organizácii kontaktné údaje osôb podľa odseku 1 písm. a) a c), a zároveň písomne požiada príslušnú priamo riadenú organizáciu o vypracovanie odporúčacieho protokolu pre didaktický prostriedok.
- (7) Náklady spojené s vypracovaním recenzného posudku a aplikačného posudku znáša predkladateľ.
- (8) Príslušná priamo riadená organizácia koordinuje posudzovateľov, vypracúva odporúčací protokol a zasiela ho ministerstvu do 90 dní od doručenia žiadosti ministerstva podľa odseku 6. Odporúčací protokol má pre ministerstvo odporúčací charakter.
- (9) Ministerstvo na základe odporúčacieho protokolu posúdi žiadosť o vydanie odporúčacej doložky a vydá alebo nevydá odporúčaciu doložku. Túto skutočnosť písomne oznámi predkladateľovi.

Čl. 8

Žiadosť o vydanie schvaľovacej doložky

- (1) Predkladateľ môže písomne požiadať o vydanie schvaľovacej doložky pre
 - a) didaktický prostriedok z registra didaktických prostriedkov, ktorý sa priamo využíva v praxi pri výchovno-vzdelávacej činnosti najmenej jeden školský rok,
 - b) didaktický prostriedok z registra didaktických prostriedkov, ktorý má jeden rok pred uplynutím lehoty platnosti schvaľovacej doložky,
 - c) nový didaktický prostriedok, ktorého predkladateľ bol vybraný ako dodávateľ postupom podľa článku 4,
 - d) učebný text alebo
 - e) preklad didaktického prostriedku s platnou schvaľovacou doložkou zaradeného v registri didaktických prostriedkov, vydaného v štátnom jazyku do jazyka národnostných menšín.
- (2) O vydanie schvaľovacej doložky predkladateľ písomne požiada, ak ide o zmenené, doplnené, upravené alebo prepracované vydanie didaktického prostriedku s platnou schvaľovacou doložkou z registra didaktických prostriedkov.
- (3) Žiadosť o vydanie schvaľovacej doložky obsahuje
 - a) názov didaktického prostriedku,
 - b) meno a priezvisko autora alebo autorov didaktického prostriedku,
 - c) údaj o určení didaktického prostriedku, najmä vyučovací predmet, vzdelávaciu oblasť, prierezovú tému; ak ide o didaktický prostriedok pre žiakov stredných odborných škôl, aj skupinu odborov vzdelávania,

- d) údaj o cieľovej skupine žiakov, pre ktorých je didaktický prostriedok určený, najmä úroveň ISCED alebo úroveň spoločného európskeho referenčného rámca, ročník, druh a typ školy, odbor vzdelávania,
 - e) kontaktné údaje najmenej troch škôl, ktoré využívali didaktický prostriedok podľa odseku 1 písm. a), b) alebo písm. e) v praxi pri výchovno-vzdelávacej činnosti najmenej jeden školský rok; ak ide o didaktický prostriedok pre odborné vzdelávanie a prípravu a odborné vzdelávanie a príprava sú v príslušnej skupine odborov vzdelávania poskytované v menej ako troch stredných školách, kontaktné údaje príslušných škôl.
- (4) K žiadosti o vydanie schvaľovacej doložky sa prikladajú
- a) najmenej štyri vyhotovenia hotového didaktického prostriedku a
 - b) doklad o autorských právach k didaktickému prostriedku, ktorým je
 - 1. doklad preukazujúci, že predkladateľ, ktorý nie je autorom, je nositeľom autorských práv,
 - 2. čestné vyhlásenie, ak je predkladateľom autor alebo
 - 3. doklad od vydavateľa, ak je predkladateľom výhradný distribútor.
- (5) Úplnosť žiadosti o vydanie schvaľovacej doložky posúdi príslušná sekcia a ak žiadosť nie je úplná, vyzve predkladateľa na jej doplnenie a určí mu na to primeranú lehotu. Ak predkladateľ v tejto lehote žiadosť o vydanie schvaľovacej doložky nedoplní, v jej posudzovaní sa nebude pokračovať a túto skutočnosť príslušná sekcia písomne oznámi predkladateľovi.
- (6) Predkladateľovi nevzniká nárok na vrátenie dokumentácie, ktorá sa prikladá k žiadosti o vydanie schvaľovacej doložky.

Čl. 9

Posúdenie didaktického prostriedku na účely vydania schvaľovacej doložky

- (1) Posúdenie didaktického prostriedku na účely vydania schvaľovacej doložky vykonávajú
- a) dvaja recenzenti vybraní príslušnou sekciou prostredníctvom generátora náhodných čísel z registra recenzentov, ktorí vypracujú recenzné posudky, a
 - b) jeden zamestnanec príslušnej priamo riadenej organizácie navrhnutý jej riaditeľom, ktorý vypracuje priamy posudok.
- (2) Ak ministerstvo s návrhom osoby podľa odseku 1 písm. b) nesúhlasí, oznámi túto skutočnosť spolu s odôvodnením príslušnej priamo riadenej organizácii, ktorá bezodkladne navrhne novú osobu.
- (3) Ministerstvo písomne oznámi predkladateľovi a príslušnej priamo riadenej organizácii kontaktné údaje osôb podľa odseku 1 písm. a), a zároveň písomne požiada príslušnú priamo riadenú organizáciu o vypracovanie schvaľovacieho protokolu pre didaktický prostriedok.
- (4) Náklady spojené s vypracovaním recenzných posudkov znáša predkladateľ.

- (5) Príslušná priamo riadená organizácia koordinuje posudzovateľov, vypracúva schvaľovací protokol a zašle ho ministerstvu do 90 dní od doručenia žiadosti ministerstva podľa odseku 3. Schvaľovací protokol má pre ministerstvo odporúčací charakter.
- (6) Ministerstvo na základe schvaľovacieho protokolu posúdi žiadosť o vydanie schvaľovacej doložky a vydá alebo nevydá schvaľovaciu doložku. Túto skutočnosť písomne oznámi predkladateľovi.
- (7) Ak ministerstvo nevydá schvaľovaciu doložku, môže vyhlásiť výber.

Čl. 10

Posudzovanie didaktického prostriedku z dôvodu zmien štátneho vzdelávacieho programu a zmien v odbornom vzdelávaní a príprave

- (1) Príslušná priamo riadená organizácia k dátumu schválenia zmeny v štátnom vzdelávacom programe ministerstvom písomne oznámi príslušnej sekcii, v ktorých všeobecnovzdelávacích vyučovacích predmetoch a vzdelávacích oblastiach odborného vzdelávania a prípravy nastala podstatná zmena štátneho vzdelávacieho programu alebo zmena podľa odseku 3.
- (2) Podstatnou zmenou v rámci všeobecnovzdelávacích predmetov a vzdelávacích oblastí odborného vzdelávania a prípravy podľa odseku 1 je zmena
 - a) obsahových štandardov navýšením o viac ako 30 %,
 - b) výkonových štandardov o viac ako 30 % alebo
 - c) obsahových štandardov a výkonových štandardov spolu o viac ako 30 %.
- (3) Zmenou v odbornom vzdelávaní a príprave je zmena, ktorá zásadne ovplyvňuje príslušnú skupinu odborov vzdelávania.
- (4) Príslušná sekcia do 14 dní od doručenia písomného oznámenia podľa odseku 1 vypracuje zoznam didaktických prostriedkov z registra didaktických prostriedkov, ktoré budú posudzovať zamestnanci príslušnej priamo riadenej organizácie.
- (5) Príslušná priamo riadená organizácia zasiela príslušnej sekcii priame posudky v súlade so vzájomne dohodnutým harmonogramom.
- (6) Príslušná sekcia
 - a) vyznačí v registri didaktických prostriedkov, ktoré didaktické prostriedky nevyhovujú zmenám podľa odseku 1; týmto didaktickým prostriedkom zanikne platnosť odporúčacej doložky alebo schvaľovacej doložky ku dňu aktualizácie registra didaktických prostriedkov a
 - b) zaradí do zoznamu podľa článku 3 ods. 1 písm. b) vyučovací predmet alebo skupinu odborov vzdelávania, pre ktoré nie je žiaden didaktický prostriedok s platnou schvaľovacou doložkou alebo platnou odporúčacou doložkou.
- (7) Ak dôjde k zmene štátneho vzdelávacieho programu, ktorou je zníženie obsahu štátneho vzdelávacieho programu alebo presun tematických celkov pri zachovaní obsahu štátneho vzdelávacieho programu, didaktické prostriedky sa

z dôvodu zmien štátneho vzdelávacieho programu neposudzujú a lehota platnosti príslušnej doložky zostáva zachovaná.

Čl. 11 **Spoločné ustanovenia**

- (1) Didaktické prostriedky sa posudzujú vo vzťahu k štátnemu vzdelávaciemu programu a k napĺňaniu princípov a cieľov výchovy a vzdelávania.
- (2) Kritériá na hodnotenie kvality didaktických prostriedkov a formulár dotazníka vypracúva príslušná priamo riadená organizácia a schvaľuje ich ministerstvo.
- (3) Odporúčacia doložka alebo schvaľovacia doložka sa vzťahuje len na jazykovú verziu didaktického prostriedku, ktorá bola predmetom žiadosti o jej vydanie.
- (4) Ministerstvo zverejňuje na svojom webovom sídle
 - a) register recenzentov,
 - b) databázu didaktických prostriedkov,
 - c) schvaľovacie protokoly k didaktickým prostriedkom zaradeným v registri didaktických prostriedkov a
 - d) odporúčacie protokoly k didaktickým prostriedkom zaradeným v registri didaktických prostriedkov.
- (5) Aktualizácia registra didaktických prostriedkov predstavuje
 - a) zaradenie didaktických prostriedkov, ktorým bola vydaná príslušná doložka,
 - b) vyznačenie skutočnosti, že zaradený didaktický prostriedok je predmetom opätovného posudzovania a
 - c) vyradenie didaktických prostriedkov, ktorým uplynula lehota platnosti príslušnej doložky.
- (6) Odporúčacia doložka alebo schvaľovacia doložka sa nevydáva pre ostatný text a materiál.
- (7) Príslušná sekcia vykonáva aktualizáciu podľa odseku 5 k 28. februáru, 31. máju, 31. augustu a 30. novembru.

Čl. 12 **Prechodné ustanovenia**

- (1) Výbery a posudzovanie didaktických prostriedkov začaté a neskončené pred 1. septembrom 2020 sa dokončia podľa predpisov účinných do 31. augusta 2020.
- (2) Ak didaktický prostriedok nemá v odporúčacej doložke uvedenú lehota platnosti, predkladateľ môže písomne požiadať o vydanie odporúčacej doložky do 31. marca 2021.
- (3) Ak didaktický prostriedok nemá v schvaľovacej doložke uvedenú lehota platnosti a bol využívaný vo výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2019/2020, predkladateľ môže písomne požiadať o vydanie schvaľovacej doložky do 31. marca 2021.

- (4) Ak didaktický prostriedok určený pre školu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pre školu s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny, alebo pre odborný vyučovací predmet strednej školy nemá v schvaľovacej doložke uvedenú lehotu platnosti, predkladateľ môže písomne požiadať o vydanie schvaľovacej doložky do 30. júna 2021.
- (5) Didaktické prostriedky, ktoré nemajú v príslušnej doložke uvedenú lehotu platnosti, a predkladateľ do 31. marca 2021 pre ne nepožiadal o vydanie odporúčacej doložky podľa odseku 2 alebo o vydanie schvaľovacej doložky podľa odseku 3, ministerstvo vyradí z registra didaktických prostriedkov k 31. máju 2021.
- (6) Didaktické prostriedky, ktoré nemajú v príslušnej doložke uvedenú lehotu platnosti, a predkladateľ do 30. júna 2021 pre ne nepožiadal o vydanie schvaľovacej doložky podľa odseku 4, ministerstvo vyradí z registra didaktických prostriedkov k 31. augustu 2021.

Čl. 13

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Smernica č. 22/2017 z 15. mája 2017, ktorou sa upravuje postup Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a priamo riadených organizácií pri výbere a posudzovaní didaktických prostriedkov.

Čl. 14

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2020.

minister

Obsah

SMERNICA Č. 33/2020 O DIDAKTICKÝCH PROSTRIEDKOCH.....	1
Čl. 1 Základné ustanovenia	1
Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov	1
Čl. 3 Databáza didaktických prostriedkov	4
Čl. 4 Výber	5
Čl. 5 Postup pri vydávaní odporúčacej doložky a schvaľovacej doložky	5
Čl. 6 Žiadosť o vydanie odporúčacej doložky.....	6
Čl. 7 Posúdenie didaktického prostriedku na účely vydania odporúčacej doložky	7
Čl. 8 Žiadosť o vydanie schvaľovacej doložky	8
Čl. 9 Posúdenie didaktického prostriedku na účely vydania schvaľovacej doložky.....	9
Čl. 10 Posudzovanie didaktického prostriedku z dôvodu zmien štátneho vzdelávacieho programu a zmien v odbornom vzdelávaní a príprave	10
Čl. 11 Spoločné ustanovenia	11
Čl. 12 Prechodné ustanovenia	11
Čl. 13 Zrušovacie ustanovenie	12
Čl. 14 Účinnosť.....	12
Obsah	13